

Verteiler:

BEM- Akte (Verwaltung)

Personalakte

Beendigung des betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM)

Name der/des Beschäftigten: _____

Hiermit stellen die Unterzeichner/innen einvernehmlich fest, dass das betriebliche Eingliederungsmanagement

am _____ beendet wird.

Die/ Der Beauftragte/r der Dienststellenleitung leitet die BEM-Akte in einem verschlossenen Umschlag mit folgenden Angaben zur Archivierung an die Allgemeine Verwaltung des Kreiskirchenamtes Bielefeld weiter:

- **Bezeichnung „BEM-Akte“**
- **Kennzeichnung „Streng Vertraulich“**

Die im Zuge des BEM-Verfahrens erhobenen Daten werden nach drei Jahren gelöscht.

Ort und Datum

Beschäftigte/r

Ort und Datum

Beauftragte/r der Dienststellenleitung